

Die Stiftung **Abendroth-Haus**  
- ein freier Jugendhilfeträger mit einer großen Vielfalt an Angeboten für Familien -  
sucht zum 1. Februar 2025 eine/n

**Buchhalter\*in / Finanzbuchhalter \*in (m/w/d)**  
für 20 Stunden die Woche

**Ihr Aufgabenbereich:**

- Selbstständige Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit SAGE
- Anlagebuchhaltung
- Buchung der Banken und Kassen
- Erstellung und Buchung der Zahläufe
- OP-Klärung und Mahnwesen
- Stamm- und Datenpflege im Abrechnungssystem Edvita
- Rechnungserstellung und Verbuchung
- Kassenführung
- Vorbereitende Arbeiten für betriebswirtschaftliche Prozesse
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (z.B. zum Buchhalter) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise aus der Sozial- und/oder Gesundheitsbranche
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere MS Excel
- Organisatorische Fähigkeiten, eigenständiges und strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Kommunikationsstärke

**Wir bieten:**

- eine offene Arbeitsatmosphäre und ein nettes Team
- flache Hierarchie und Partizipation
- Umfangreiche Einarbeitung
- Homeoffice nach Absprache möglich
- 31 Tage Urlaub /Betriebliche Altersvorsorge
- Vergütung nach AVR DD, EG 7 & Jahressonderzahlung

Bewerbungen bitte per Mail an: [bewerbungen@abendroth-haus.de](mailto:bewerbungen@abendroth-haus.de)

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Marika Smolens (Tel.: 040-6408 72 11).